

Tilsetting av korttidsvikarer - leger

D52670

Utgave:
2.00

Gjelder fra:
31.03.2025

Side 1 av 2

Hensikt og omfang

Prosedyren har som hensikt å beskrive arbeidsprosessen rundt tilsetting av korttidsvikarer som tilsettes etter inngåtte særavtale med Legeforeningen for leger i korte vikariater (inntil 4 uker).

Ansvar/målgruppe

Avdelingssjef/enhetsleder ved rekrutterende avdeling/enhet er ansvarlig for at prosedyren blir fulgt.

Handling

For vikarer som tilsettes i henhold til inngått særavtale med Den Norske Legeforening, gjelder ikke overenskomstens betalingsbestemmelser. Timelønnen dekker alle lønnslementer etter en totallønnsmodell. Det vil si at det ikke gis godtgjøring for overtid, utrykning på vakt, vaktlønn mv. Timelønn fastsettes basert på iverksatt arbeidsplan (timelønnsberegnet) i Gat. Eventuelt merarbeid som registreres i vaktboka, vil bli avlønnet med den avtalte timelønna. Merk at det er en egen bestemmelse for uforutsett vakt.

Arbeidsavtale utstedes på ordinær måte etter bestilling via skjema i Personalportalen. Det er registreringen i Personalportalen som genererer riktig regelsett med timelønnsberegning i Gat (kontraktslønnen). For riktig avlønning er det viktig at registreingen er korrekt.

Personalportalen

Skjema «Administrasjon av arbeidsforhold/fullstendig nyansettelse». Fylles ut på ordinær måte, men særdeles viktige felt er:

Fra dato til dato (maks 4 uker)

Overenskomst: Kontraktslønnede

Timer pr. uke: 38 eller 40 timer

Avtalt timelønn.

Lønnsgruppe: 111

Når uketimetall og timelønn er registrert, beregnes årslønn automatisk.

Tilganger:

Dersom vikaren med jevne mellomrom tilsettes etter særavtalen for leger med korte vikariater, anbefales det å opprette et arbeidsforhold med kun datatilganger som ligger i bunn.

Utgave: 2.00	Tilsetting av korttidsvikarer - leger	D52670 Side 2 av 2
-----------------	--	-----------------------

Referanser