



Dødsfall - Sjekkliste for oppfølging av pårørende, ansatte og medpasienter

D52522

Utgave:
1.03Gjelder fra:
20.09.2023

Side 1 av 3

Dato og klokkeslett for hendelse:

Oppfølging av pårørende

- Ved 3-3a hendelser, se også [Uønskede hendelser - §3-3a hendelser, huskeliste](#)

Oppgave	Ikke aktuelt	Frist	Notater
<input type="checkbox"/> Det er avklart hvem som er ansvarlig(e) for å organisere og strukturere oppfølging av pårørende			
<input type="checkbox"/> Det er avklart hvem som er pårørende som skal ha informasjon og ivaretas		Første kontakt så snart som mulig	
<input type="checkbox"/> Barn som pårørende? Omsorgssituasjon er avklart			
<input type="checkbox"/> Behovet for informasjon og oppfølging er avklart			
<input type="checkbox"/> Støtte i akutte situasjoner og kriser: Oppfølgingssamtale er gitt		Helst innen 24 timer	
<input type="checkbox"/> Tilpasset muntlig og skriftlig informasjon er gitt			
<input type="checkbox"/> Det er kartlagt behov for: Kriseteam i kommunen			
<input type="checkbox"/> Tolk			
<input type="checkbox"/> Prest eller samtalepartner om tro og livssyn			
<input type="checkbox"/> Informasjon om forventede reaksjoner			
<input type="checkbox"/> Informasjon om sorggruppe i kommunen			
<input type="checkbox"/> Samtale/informasjon om organdonasjon			
<input type="checkbox"/> Annet informasjonsmaterieell			
<input type="checkbox"/> Etske dilemmaer i møte med pårørende? → Se Pårørendeveileder			
<input type="checkbox"/> Behov for møte mellom pårørende og involverte medarbeidere er avklart			
<input type="checkbox"/> Nærmeste pårørende er informert om retten til å klage: Pårørende bør anbefales å kontakte pasient- og brukerombudet for behov for bistand til å klage			
Følgende er journalført: <input type="checkbox"/>			

Utgave: 1.03	Dødsfall - Sjekkliste for oppfølging av pårørende, ansatte og medpasienter	D52522 Side 2 av 3
-----------------	---	-----------------------

Opplysninger om og fra pårørende over 18 år			
<input type="checkbox"/> Arbeid med mindreårige barn som pårørende			
Oppfølging av ansatte			
- Ved 3-3a hendelser, se også Uønskede hendelser - §3-3a hendelser, huskeliste			
Oppgave	Ikke aktuelt	Frist	Notater
<input type="checkbox"/> Ansvarsfordeling for hvem som følger opp involverte medarbeidere er avklart		Så snart som mulig	
<input type="checkbox"/> Det er avklart hvem av de ansatte som skal informeres om hendelsen (husk ansatte som har gått av vakt)		Så snart som mulig	
<input type="checkbox"/> Det er gitt tilbud om debriefing til ansatte som ønsker det (12-72 timer etter hendelsen)			
<input type="checkbox"/> Hendelsen er dokumentert i journal		Dokumenter i sann tid	
<input type="checkbox"/> Det er avklart hvem som er ansvarlig(e) lege(r) og dette er registrert i journalnotat i Dips			
<input type="checkbox"/> Uønsket hendelse er registrert i Sifra		Bør registreres snarest og senest påfølgende dag	
Ansatte ved involvert(e) avdeling(er) er informert der hendelsen er varslet Helsetilsynet (ved 3-3a hendelser)			
Oppfølging av medpasient(er)			
- Gjelder ved hendelse i flersengsrom, i fellesareal eller lignende			
- Ved 3-3a hendelser, se også Uønskede hendelser - §3-3a hendelser, huskeliste			
Oppgave	Ikke aktuelt	Frist	Notater
<input type="checkbox"/> Ansvarsfordeling for hvem som følger opp involverte medpasient(er) er avklart			
<input type="checkbox"/> Det er gitt tilbud om oppfølgingssamtale til medpasient(er)			

Sjekklisten skal ikke scannes

Referanser

[SI/06.01-02](#)

[SI/06.03-01](#)

[SI/06.09-29](#)

[SI/07-08](#)

[SI/10.01.09-02](#)

[SI/16-02](#)

[SI/16-08](#)

[SI/16.01-01](#)

[SI/17.04-01](#)

[SI/17.04-11](#)

[Utenlandske pasienter - Varsling når utenlandsk pasient dør](#)

[Unaturlig dødsfall - Leges meldeplikt til politiet](#)

[Funksjonsbeskrivelse - Prestetjeneste](#)

[Uønskede hendelser - §3-3a hendelser, huskeliste](#)

[Skade/uhell på ansatt - Oppfølging av ansatte som har vært utsatt for traumatiske kriser, trusler og vold](#)

[Tolk - Tolketjeneste](#)

[Pårørendeveileder](#)

[Barn som pårørende - Organisering og ansvar](#)

[Barn og nyfødt - Debriefing](#)

[Når et barn dør, sjekkliste](#)

Utgave: 1.03	Dødsfall - Sjekkliste for oppfølging av pårørende, ansatte og medpasienter	D52522 Side 3 av 3
-----------------	---	-----------------------

[SI/17.29-52](#)

[Barn - Unaturlig død, sjekkliste](#)

[PsH01/06-22](#)

[Selvmord - oppfølging av medpasienter i psykisk helsevern og TSB, døgneheter](#)

[PsH01/06-24](#)

[Selvmord - oppfølging av ansatte etter selvmord](#)

[Psykologisk debriefing for helsepersonell involvert i uønskede pasienthendelser \(fhi.no\)](#)