

Livsfasepolitikk - Avtale om seniorfritid

D41509	Utgave: 3.01	Gjelder fra: 27.11.2024	Side 1 av 1
--------	-----------------	----------------------------	-------------

Det er i dag inngått avtale om ekstra fritid mellom *Arbeidstakers Navn* og Sykehuset Innlandet HF. Avtalen gjelder for 1 år fra arbeidstakers fødselsdato: fra (dato) til (dato).

Livsfasepolitikken i Sykehuset Innlandet, gir alle arbeidstakere som er fylt 62 år 1-en- uke ekstra fritid fra fylte 62 år. Arbeidstaker beholder full lønn (fast lønn og evt. faste variable tillegg) ved avvikling av slik ekstra fritid. For deltidsansatte gis slik fritid forholdsmessig. Seniorfritid kan ikke benyttes ved redusering av stilling grunnet pensjon.

Retten til ekstra fritid er knyttet til forpliktelsen å bli stående i stilling i 12 måneder etter fylte 62 år, 63, 64 osv.

Fritiden skal avvikles i dialog med og etter godkjenning av nærmeste leder. Fritiden kan avvikles enten i form av hel friuke, enkeltdager, eller som redusert arbeidstid pr. dag over en viss periode (sum timer ihht regelsett). For deltidsansatte gis ekstra fritid forholdsmessig beregnet ut fra vedkommendes stillingsstørrelse på avtaletidspunktet. Det er hensynet til drift som avgjør hvordan fritiden kan tas ut, for eksempel hver måned eller samlet en eller flere ganger pr. år. Fritiden skal avvikles i 12 måneders perioden etter fylte 62, 63 år osv. Seniorfritid som ikke er avviklet innen avtaleperiodens utløp bortfaller.

Dersom arbeidstaker slutter i sin stilling i løpet av avtaleperioden, og vedkommende har avviklet noe av den ekstra fritiden, vil arbeidsgiver ved sluttoppgjør motregne for alle avviklede timer. Er arbeidstaker forhindret fra å avvikle seniorfritiden pga sykdom faller fritiden bort.

Seniorfritid regnes i timer ut fra vedkommende sin stillingsstørrelse og leder registrerer verdien i egen bank for seniorfritid i GAT. (Eks. 75 % stilling med 35,5 t/uke gir 27 t. i bank).

Sted og dato

Arbeidstakers underskrift

Arbeidsgivers underskrift

Avtalen arkiveres i den ansattes personalmappe, i Public 360,
postmottak.arbeidsavtaler@sykehuset-innlandet.no