

Omstilling - Fremdrifts- og informasjonsplan for omstillingstiltak

D35035

Utgave:
3.00

Gjelder fra:
02.05.2025

Side 1 av 2

Henvisningene er til pkt i [Omstilling - Veiledning og retningslinjer for omstilling og bemanningstilpasninger](#)

Fase 1. Forberedelse		
Oppgave	Tidspunkt	Utfører
Orienterer / involvere andre berørte divisjoner	Så tidlig som mulig	Divisjon / HR
Avklare om omstillingen skal skje i form av en omorganisering, se prosedyre organisasjonsendring		Divisjon
Drøftingsdokument vedr omstillingen ferdig utarbeidet		Divisjon
Utarbeide fremdrifts- og informasjonsplan for omstillingstiltaket		Divisjon
Vurdere behov for ansettelseskontroll <i>se pkt 8.0</i>		Divisjon
Vurdere behov for omstillingsutvalg <i>se pkt 9.0, 9.1</i>		Divisjon
Etablere stillingsbank <i>se pkt 8.1</i>		HR
Risikovurdering foretas (ROS analyse fase 1) <i>se pkt 6.0</i>		Divisjon
Drøfting av grunnlaget for omstilling med divisjonstillitsvalgte og divisjons hovedverneombud etter Hovedavtalen § 31. <i>Se pkt 5.0</i>		Divisjon
Informasjonsmøte med ansatte		Divisjon
Behandling i Arbeidsmiljøutvalget. <i>Se pkt 5.1</i>		Divisjon
Forslag til kompetansebehov og bemanningsplan lages. <i>Se pkt 10.0</i>		Divisjon
Drøfting av kompetansebehov og bemanningsplan med divisjonstillitsvalgte etter Hovedavtalen § 31		Divisjon
Informasjonsmøte med ansatte		Divisjon
Utarbeide oversikt over vikarer, innleie fra byrå, overtid		Divisjon / HR
Kartlegge evt. krav på faststilling i henhold til 4 årsregelen		HR
Beregne ansiennitet		HR
Fase 2. Gjennomføring		
Oppgave	Tidspunkt	Utfører
Risikovurdering foretas (ROS analyse fase 2) <i>se pkt 6.0</i>		Divisjon
Kartleggingssamtaler med omstillingskandidater gjennomføres. <i>Se pkt 10.3, 10.4</i>		Divisjon
Oppsummering av kartleggingssamtaler. Foreta vurdering sett opp mot avdelingens/enhetens nye behov og informasjon fra samtalene. <i>Se pkt 10.4</i>		Divisjon/HR
Drøfting av innplassering i ny bemanningsplan med hver berørt arbeidstakerorganisasjon etter Hovedavtalen § 31. <i>Se punkt 10.4</i>		Divisjon
Etter at innplassering er bestemt informeres omstillingskandidatene gjennom en samtale. <i>Se pkt 10.4</i>		Divisjon
Informasjonsmøte med ansatte		Divisjon
Fase 3. Oppfølging		
Oppgave	Tidspunkt	Utfører
Risikovurdering foretas (ROS analyse fase 3) <i>se pkt 6.0</i>		Divisjon

Utgave: 3.00	Omstilling - Fremdrifts- og informasjonsplan for omstillingstiltak	D35035 Side 2 av 2
-----------------	---	-----------------------

Avtalte oppfølgingsmøter i henhold til avtale med enkelt medarbeidere		Divisjon
Informasjonsmøte med ansatte ved behov		Divisjon
Omstillingskandidater som ikke er innplassert i nye bemanningsplaner registreres		Divisjon
Oppfølging av omstillingskandidater i stillingsbanken		Divisjon/ HR
Oppsigelse av eventuelt overtallige		Divisjon/HR