

## Medarbeidersamtalemal - Individuell

Utgave:	1.00
Gjelder fra:	30.01.2024
Side:	1 av 6

*Skjema er personlig og skal ikke overlates til andre.*

## Medarbeidersamtale

Medarbeidersamtalen er en årlig, forberedt og fremtidsrettet samtale mellom leder og medarbeider.

Hovedformålet med medarbeidersamtalen er å videreutvikle medarbeiderens kunnskaper, ferdigheter, evner, holdninger og motivasjon. Samtalen er et supplement til dialogen mellom leder og medarbeider i hverdagen, og en viktig arena for å videreutvikle leder-medarbeiderrelasjonen. Medarbeidersamtalen er også et viktig verktøy for avdelingsutvikling.

Samtalen skal preges av gjensidig tilbakemelding og dialog. Det er viktig at spørsmålene oppleves som nyttige og knyttes opp mot egen enhet.

Tiltakene man blir enige om i medarbeidersamtalen føres inn i en individuell utviklingsplan for medarbeideren. Bruk denne [malen](#).

<b>Ansatt:</b>	
<b>Tittel:</b>	
<b>Avdeling/enhet:</b>	
<b>Personalleder:</b>	
<b>Dato for samtale:</b>	

Tema	Hjelpespørsmål:	Ansattes refleksjoner: (fylles ut på forhånd av den ansatte)	Leders refleksjoner: (fylles ut på forhånd av leder)	Felles målsetning(er) for kommende periode: (hva har dere blitt enige om?)
<p><b>Evaluering av tiltakene i utviklingsplan fra forrige periode</b></p> <p><i>Hensikten er tredelt: Gi hverandre tilbakemeldinger knyttet til utviklingsplanen og ha en dialog om målene er oppnådd.</i></p> <p><i>Reflektere rundt hvilken effekt gjennomførte tiltak har hatt.</i></p> <p><i>Lage en plan for hvilke mål og tiltak som evt. bør videreføres.</i></p>	<p><i>Hva er status på det enkelte tiltak?</i></p> <p><i>Hvilken effekt har tiltaket hatt?</i></p>			

Tema	Hjelpespørsmål:	Ansattes refleksjoner: (fylles ut på forhånd av den ansatte)	Leders refleksjoner: (fylles ut på forhånd av leder)	Felles målsetning(er) for kommende periode: (hva har dere blitt enige?)
<p><b>Trivsel</b> Trivsel og arbeids glede gir bedre livskvalitet for den enkelte medarbeider. Det har mye å si for kvaliteten på arbeidet som utføres og er viktig for å rekruttere og beholde medarbeidere.</p> <p><b>Arbeidsmiljø og forholdet mellom kollegaer</b> Dialog om arbeidsforholdene med hovedvekt på forhold som leder/medarbeider kan påvirke.</p>	<p><i>Hvordan trives du på jobb?</i></p> <p><i>Hva liker du best ved å jobbe her?</i></p> <p><i>Hva skal eventuelt til for at du skal trives enda bedre?</i></p> <p><i>Hva kjennetegner et godt arbeidsmiljø for deg?</i></p> <p><i>Hvordan vil du beskrive arbeidsmiljøet her?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hva er spesielt bra?</li> <li>- Hva kan forbedres?</li> </ul> <p><i>Hvordan bidrar du til arbeidsmiljøet?</i></p>			

Tema	Hjelpespørsmål:	Ansattes refleksjoner: (fylles ut på forhånd av den ansatte)	Leders refleksjoner: (fylles ut på forhånd av leder)	Felles målsetning(er) for kommende periode: (hva har dere blitt enige om?)
<p><b>Arbeidsoppgaver og faglig utvikling</b> Medarbeiders ansvarsområder og arbeidsoppgaver; sikre felles forståelse, opplevelse</p>	<p><i>I hvilken grad opplever du dine arbeidsoppgaver som interessante og utfordrende?</i></p> <p><i>I hvilken grad opplever du å mestre de oppgaver- og forventninger som blir stilt til deg?</i></p> <p><i>Er det noe du har behov for som kan gjøre at du opplever større grad av mestring?</i></p> <p><i>Med utgangspunkt i avdelingens behov: Hva er dine ønsker og behov når det gjelder kompetanseutvikling og/eller endring av arbeidsoppgaver?</i></p> <p><i>Hvilke personlige utviklingsmål ønsker du å fokusere på i kommende periode?</i></p>			

<b>Tema</b>	<b>Hjelpespørsmål:</b>	<b>Ansattes refleksjoner:</b> (fylles ut på forhånd av den ansatte)	<b>Leders refleksjoner:</b> (fylles ut på forhånd av leder)	<b>Felles målsetning(er) for kommende periode:</b> (hva har dere blitt enige om?)
<b>Leder- medarbeider- relasjonen</b> <i>Snakk om hvilke forventninger dere har til hverandre.</i>	<i>Hvilke forventninger har du til meg som din leder?</i>  <i>Er det tydelig hva jeg som din leder forventer av deg? Innenfor hvilke områder er det evt nødvendig med en tydeliggjøring av forventningene?</i>  <b>Gjensidig spørsmål til leder og medarbeider:</b> <i>Er det noe jeg kan gjøre for å være en bedre støtte for deg i jobben din?</i>			

*Er det noe annet du ønsker å ta opp og som vi ikke har vært inne på?*

Ansatt:

Leder:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Medarbeider

\_\_\_\_\_  
Leder