

Legemidler - Kontroll med B-preparater

D23990

 Utgave:
2.01

 Gjelder fra:
30.11.2020

Side 1 av 1

Hensikt og omfang

Øke bevisstheten om bruk av vanedannende legemidler og legemidler med misbrukspotensiale i sykehuset.

Hindre svinn og misbruk av legemidler klassifisert som B-preparater.

Ansvar/målgruppe

Avdelingssjef har ansvar for at det innhentes oversikter over innkjøpte legemidler i utleveringsgruppe B fra apoteket.

Enhetsleders ansvar for daglig drift av legemiddellageret inkluderer et oppsyn med forbruket av B-preparater.

Målgruppen er helsepersonell med adgang til legemiddellageret eller med fullmakt til å dele ut legemidler.

Handling

- Det skal gjennomføres en viss kontroll av forbruket av B-preparater, men det er ikke krav til regnskapsføring som for A-preparater (narkotika).
- Ved bestilling av B-preparater bør mengden være tilpasset postens behov, og lageret bør ikke overstige 14 dagers normalforbruk av legemidlet.
- Ved utlevering til annen post skal den som henter et B-preparat framvise legemiddelkurve/kardex, og utleveringen skal dokumenteres både i utleverers og mottakers avdeling i systemet for narkotikaregnskap, og signeres av begge parter.
- Mottak og retur av B-preparater skal føres i legemiddelrekvisisjonsbok. Posten skal kvittere for mottak fra apotek, og apoteket skal kvittere for retur fra post.
- Innkjøpsoversikt over B-preparater innhentes kvartalsvis fra apoteket, og sammenholdes med faktisk bruk og trender ut fra postens pasientbelegg i perioden.
- Ved unormal økning i forbruket skal adelsledelsen varsles. Ved mistanke om uregelmessigheter iverksettes nødvendige tiltak, og det anbefales at det føres regnskap over mottak og utlevering som for A-preparater for en tidsperiode.

Referanser

[SI/21.01-07](#)

[Legemidler - Narkotikaregnskap](#)

[Forskrift om legemiddelhåndtering](#)