



Innleie - vikarer fra bemanningsforetak, sjekkliste

D22494

 Utgave:
2.10

 Gjelder fra:
08.09.2025

Side 1 av 2

Sjekklisten dokumenterer at prosedyren for innleie av vikarer fra bemanningsforetak (eller annen virksomhet som leier ut personell) er gjennomført.

Sjekklisten gjelder for vikar (fullt navn):

Sjekklisten gjelder for avdeling/enhet:

Tiltak før avtale inngås:

- Det er benyttet bemanningsforetak som er registrert med innkjøpsavtale i SI. Se MinSide – Vikartjenester
- Vikar innehar norsk autorisasjon for helsepersonell (gjelder bare helsepersonell)
- Vikarens CV er kontrollert
- Referanser er innhentet
- Skjema forhåndsundersøkelse for MRSA og tuberkulose er signert. [SI/10.01.08-08](#)
- Taushetserklæring er undertegnet: [SI/09.04.05-03](#)
- Vikaren har tilfredsstillende norskkunnskaper
- Vikaren innehar ikke stilling i SI

Utført iht. prosedyren

Dato:
Signatur
ansvarlig leder:

Tiltak for å sikre nødvendig opplæring ved tiltredelse:

- Minimum en opplæringsvakt med fadder er gjennomført
(obs: i mange rammeavtaler er det nedfelt at leverandøren betaler denne)
- Innføring i aktuelle arbeidsrutiner og lokale forhold er gitt og forstått

| | | |
|-----------------|--|-----------------------|
| Utgave: 2.10 | Innleie - vikarer fra bemanningsforetak, sjekkliste | D22494 Side 2 av 2 |
|-----------------|--|-----------------------|

| | | |
|--|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Innføring i avdelingens prosedyrer er gitt og forstått - Prosedyrer for hjertestans er gjennomgått og forstått (gjelder helsepersonell) - Prosedyrer for brann er gjennomgått og forstått - Nødvendig/supplerende opplæring i elektronisk pasientjournalssystem er gitt. Tilgang i pasientjournal er gitt ut fra tjenstlige behov og kompetanse | | |
| Nødvendig opplæring utført: | Dato: Signatur nærmeste leder: | Signatur vikar: |

Vikaravtalen og sjekklisten skal registreres i public 360.