

Livsfasepolitikk - Inngåelse av avtale om seniorpolitiske tiltak

D20685

 Utgave:
4.00

 Gjelder fra:
29.01.2025

Side 1 av 1

Hensikt og omfang

Å sikre at avtale om seniorpolitiske tiltak blir korrekt registrert i Personalportalen og GAT.

Ansvar/målgruppe

Seniormedarbeiderens nærmeste leder har ansvar for at det inngås avtale, og ansvar for nødvendig registrering av ekstra fritid i GAT. HR-avdelingen kan bistå ved behov.

Handling

I god tid før "seniormedarbeideren" fyller henholdsvis 62 år, 63 år osv. kan det inngås skriftlig avtale knyttet til den ekstra fritid som fremgår av Sykehuset Innlandet (SI) sin livsfasepolitikk (1 uke pr. år fra fylte 62 år). Forutsetningen for at det gis ekstra fritid etter fylte 62 år er at arbeidstaker forplikter seg til å bli stående i stilling i minimum 1 år etter fylte henholdsvis 62 år, 63 år osv.

Avtalen inngås på standard [avtalemal](#). Avtalen skal minimum inneholde opplysninger om de forhold som fremgår av avtalemalen. Kopi av avtalen sendes HR-avdelingen for arkivering i medarbeiderens personalmappe.

Ved brudd på avtalen

Dersom arbeidstaker slutter i sin stilling i løpet av avtaleperioden, og vedkommende har avvirket noe av den ekstra fritiden, vil arbeidsgiver ved sluttoppgjør motregne for alle avvirkede dager.

Er arbeidstaker forhindret fra å avvirkle seniorfritiden på grunn av sykdom faller fritiden bort.

Hensynet til tjenesten er avgjørende for hvordan, og når fritiden avvirkles.

Seniorfritid kan ikke benyttes sammen med uttak av pensjon. Ordningen med seniorfritid kommer ikke til anvendelse der den ansatte har alderspensjon fra KLP og/eller pensjon fra Nav. Det samme gjelder der det dreier seg om helt eller delvis uttak av AFP.

Hvis en ansatt har uførepensjon fra KLP/NAV, vil seniorfritid kunne benyttes forholdsvis knyttet til gjenværende stillingsstørrelse.

Referanser

[SI/09.01.02-02](#)
[SI/09.01.02-04](#)

[Livsfasepolitikk - Livsfasepolitikk i Sykehuset Innlandet](#)
[Livsfasepolitikk - Avtale om seniorfritid](#)