



Legemidler - Innkjøp, rekvirering og mottak

D16642

Utgave:
4.00

Gjelder fra:
10.12.2015

Side 1 av 2

Hensikt og omfang

Sikre at legemidlene pasientene trenger finnes på lager, og at rekvirering og mottak oppfyller krav i gjeldende forskrift.

Ansvar/målgruppe

Avdelingssjef har overordnet ansvar for legemiddelforsyningen i sin avdeling, inkludert inngåelse av eventuell avtale om apotekstyrt legemiddellager.

Avdelingssykepleier/enhetsleder har ansvar for daglige rutiner, og for at bestillinger er i henhold til postens behov.

Målgruppen er helsepersonell som har fullmakt til å håndtere legemidler.

Handling

Innkjøp

- Alle legemidler som brukes i sykehuset kjøpes fra leverende apotek.
- Unntatt er: sera, medisinske gasser og infusjons- og skyllevæsker
- Andre apotekvarer leveres via sykehusets sentrallager hvis ikke annet er avtalt særskilt med innkjøpsavdelingen.

Rekvirering

- Legemidler rekvireres på datert, skriftlig rekvisisjon undertegnet av en som har fullmakt til å bestille legemidler, eventuelt etter forhåndsgodkjent liste. Rekvisisjonsskjema skaffes fra apoteket.
- Rekvirering av A-preparater skal være godkjent av lege.
- Bestillingsansvarlig påser at rekvisisjonen er i henhold til SI's innkjøpsavtaler for legemidler ([LIS avtaler](#)) og/eller i henhold til legemiddellister der det finnes.
- Rekvirering av legemidler pr. telefon gjøres unntaksvis. Telefonrekvisisjoner av legemidler skal bekreftes skriftlig i etterkant.
- Rekvirering av cytostatika gjøres på egne skjemaer eller i Cytodose.
- Rekvirering av legemidler utenom apotekets åpningstid (helg og helligdager) gjøres til Sykehusapotekenes farmasøytvakt ([se avtale](#)).

Apotekstyrt legemiddellager (ASL)

- Dersom posten/avdelingen har inngått avtale om apotekstyrt legemiddellager, fyller apoteket opp postens lager av basislegemidler etter egen liste godkjent av ansvarlig lege, mens øvrige legemidler rekvireres fra posten til den enkelte pasient på egne rekvisisjoner

Mottak

- Legemidler til post/avdeling mottas fra apoteket i låst/plombert emballasje.
- Varene kontrolleres mot ordreseddel og rekvisisjon før de settes på plass på medisinrommet. Ved ASL gjør apotekpersonalet dette.
- Mottak av A-preparater oppdateres og signeres på skjema "Narkotikakontroll".
- Eventuelle avvik mellom mottatte legemidler og rekvisisjon meldes umiddelbart til apoteket.

Retur

Utgave: 4.00	Legemidler - Innkjøp, rekvirering og mottak	D16642 Side 2 av 2
-----------------	--	-----------------------

- Legemidler som er feilbestilt, skadet ved levering, eller legemidler som er trukket fra markedet, skal returneres til apoteket.
- Ved behov for å redusere lageret, kan legemidler returneres til apoteket, etter avtale. Dette føres som retur i rekvisisjonsbok.

Referanser

[SI/03.02.01-01](#)

[Apotekavtaler - Delavtale 1 Sykehusapotekene](#)

[SI/03.02.01-09](#)

[Apotekavtaler - Avtale om vaktordning Sykehusapotekene](#)

[FOR Forskrift om legemiddelhåndtering](#)

Avtale om apotekstyrt legemiddellager