

Søknad om utdanningspermisjon (med utdanningsprogram) for overleger og legespesialister

D07779

Utgave:
0.16

Gjelder fra:
03.04.2024

Side 1 av 5

Søknad om utdanningspermisjon (med utdanningsprogram) for overleger og legespesialister

Søknad om permisjon må foreligge i god tid og senest 9 måneder i forkant av ønsket permisjonsperiode.

Det presiseres at det i tillegg til utfyllelse av denne søknaden må sendes permisjonssøknad i Personalportalen:

- Benytt skjemaet «Søknad om permisjon eller tidsbegrenset redusert stilling»
- Ved «årsak» velges «utdanningspermisjon for overleger/psykologer»

Utdanningspermisjon med lønn gir den enkelte overlege/legespesialist anledning til å gjennomføre faglig utvikling, forsknings- eller utviklingsprosjekter. Avvikling av utdanningspermisjon skal inngå som en del av avdelingens kompetanse- og virksomhetsplan.

Nærmeste leder med beslutningsfullmakt (jfr. foretakets fullmaktsreglement) og overlege/legespesialist blir enige om innhold og avvikling av utdanningspermisjonen på bakgrunn av søknad fra overlege/legespesialist og dialog mellom partene.

Det faglige innholdet skal være i samsvar med avdelingens strategi- og kompetansebehov.

Følgende bestemmelser i overenskomsten mellom Sykehuset Innlandet HF og Den norske legeforening legges til grunn for utdanningspermisjonen:

Overenskomstens B-del

§ 4.2.1. Utdanningspermisjon

Overleger og legespesialister gis full lønn under slik utdanningspermisjon. Med full lønn menes basislønn, individuelle tillegg, vaktlønn, UTA og kompensasjon for unntak fra overtidsbestemmelsene for overleger.

Søknad om tidsperiode for avvikling av utdanningspermisjon må foreligge i god tid før ønsket periode, fortrinnsvis 9 måneder i forkant.

Det forutsettes at det legges fram et utdanningsprogram, samt en tilbakemelding etter gjennomføring.

Utgave: 0.16	Søknad om utdanningspermisjon (med utdanningsprogram) for overleger og legespesialister	D07779 Side 2 av 5
-----------------	--	-----------------------

Dersom legen som følge av utdanningsprogrammet får uforholdsmessig høye utgifter, kan det søkes om dekning av disse med inntil kr 20 000.

Bierverv kan videreføres i uendret omfang i permisjonstiden.

Det henvises for øvrig til overenskomsten del A2 § 4.2.1. Utdanningspermisjon og til overenskomstens del A2 for reguleringer knyttet til § 4.2.2 Permisjon til kurs, kongresser og møter:

Overenskomstens A2-del

§ 4.2.1 Utdanningspermisjon

Overleger og legespesialister har krav på utdanningspermisjon med lønn i minimum 4 måneder pr. 5-års periode. Det utbetales basislønn, individuelle tillegg og vaktlønn, jf. § 5.2, i denne perioden med mindre annet avtales. Tilstås legen lønn fra annen arbeidsgiver i denne permisjonstiden, skal lønnen fra annen arbeidsgiver gå til fradrag i den basislønn som utbetales av foretaket.

Tidspunktet for permisjon avtales med den enkelte lege, og det forutsettes at det legges fram et utdanningsprogram.

Ansettelsestid som legespesialist/overlege ved annet helseforetak eller ved sykehus med driftsavtale med helseforetak, skal telles med ved beregningen av 5-års perioden.

Dersom det går en 5-års periode uten at utdanningspermisjon er avviklet, skal de 4 månedene kunne avvikles uten at det går til fratrekk for neste periodes utdanningspermisjon, dersom arbeidsgiver er årsaken til utsettelsen.

Dersom legen av hensyn til sykehusets/avdelingens behov blir anmodet om å utsette permisjonen utover 5-års perioden, skal det inngås avtale om endelig tidspunkt for uttak av permisjon. Opptjeningsstid for neste permisjon skal avkortes forholdsmessig.

Merknad: *Deltidsansatte leger har krav på utdanningspermisjon i tråd med bestemmelsen og med samme opptjening som for heltidsansatte, men i den stillingsbrøk legen har på permisjonstidspunktet.*

Utfylling av søknaden

Søkers navn:

Nærmeste leder:

Avdeling/seksjon:

**Permisjon søkes for
perioden:**

**Siste
utdanningspermisjon:**

**Start for opptjening siste 5-
årsperiode:**

**Prosentandel som
ønskes avvirket:**

Program for utdanningspermisjonen

Utdanningspermisjonens lengde og programmet for fagutvikling skal stå i forhold til hverandre. Fyll ut beskrivelse av aktuell aktivitet og videre planlagt tidsbruk, målsettinger og relevans for avdelingen i feltene nedenfor.

Faglig selvstudium:

Tidsbruk for aktiviteten:

Fra:

Til:

Målsetting/kompetansemål
for selvstudiet:

Relevans for avdelingen:

Deltakelse ved relevante møter/kurs/kongresser:

Tidsbruk for aktiviteten:

Fra:

Til:

Målsetting/kompetansemål
for selvstudiet:

Relevans for avdelingen:

Hospitering:

Tidsbruk for aktiviteten:

Fra:

Til:

Målsetting/kompetansemål
for selvstudiet:

Relevans for avdelingen:

Forskning:

Tidsbruk for aktiviteten:

Fra:

Til:

Målsetting/kompetansemål
for selvstudiet:

Relevans for avdelingen:

Annet relevant område:

Tidsbruk for aktiviteten:

Fra:

Til:

Målsetting/kompetansemål
for selvstudiet:

Relevans for avdelingen:

Plan for tilbakeføring av erfaring/kompetanse til avdelingen etter endt permisjon

Tiltak skal tilpasses utdanningspermisjonens planlagte bruk og varighet. Nærmeste leder skal motta en kort skriftlig tilbakemelding på oppnådde tiltak og læring etter endt utdanningspermisjon.

Det forutsettes at etablerte arenaer som morgenmøter, internundervisninger og lignende benyttes for kunnskaps- og erfaringsdeling.

Eventuelle andre tiltak for erfaringsoverføring avtales med nærmeste leder.

Tema:	Arena for erfaringsoverføring:	Dato:

Andre opplysninger som er relevant for søknadsbehandlingen

Eventuelle andre opplysninger som kan være relevant for søknadsbehandlingen beskrives nærmere for nedenfor:

Utgiftsdekning i forbindelse med gjennomføring av utdanningspermisjonen

I utgangspunktet dekkes ikke kostnader til gjennomføring av utdanningspermisjon. Unntaksvis kan overlegen søke om dekning av uforholdsmessig høye kostnader på inntil kr 20 000 i forbindelse med utdanningspermisjonen, jf. overenskomstens del B § 4.2.1. Eventuelle kostnader som likevel søkes dekket må spesifiseres og begrunnes detaljert nedenfor.

Det oppfordres eventuelt å søke Den norske legeforenings «Utdanningsfond III (sykehusleger)» om utgiftsdekning til kurs- og reiseutgifter, se [søknadsskjema på legeforeningen.no](http://søknadsskjema.på.legeforeningen.no)

Dato, sted

Signatur