

Prosedyre - Deltidsansattes fortrinnsrett til ekstravakter i Sykehuset Innlandet HF

D53088

Utgave:
1.00

Gjelder fra:
13.11.2023

Side 1 av 2

Hensikt og omfang

Virkeområdet for denne prosedyren gjelder for den enkelte enhet/avdeling jf. arbeidsmiljøloven (aml.) § 14-3 (2) andre punktum «etter avtale med tillitsvalgte kan det fastsettes et annet eller snevrere virkeområde».

En deltidsansatt har fortrinnsrett til ekstravakt i den enhet vedkommende er ansatt jf. aml. 14-3 (2), første punktum.

Midlertidig ansatt (vikar) i deltidsstilling er også å anse som en deltidsansatt jf. aml. § 14-3 (2), tredje punktum.

«Ekstravakt» er behov for innleie av arbeidskraft som ikke dekkes i gjeldende arbeidsplan. For eksempel ved uforutsett fravær, kortere permisjoner, ferie og ekstraordinær aktivitet.

Ansvar/målgruppe

Leder eller den som leder bemyndiger til å foreta innleie av ekstravakt.

Vurderingskriterier:

- Deltidsansatte (faste og midlertidige) skal gis fortrinnsrett til ekstravakter foran arbeidstakere med «rammeavtale», arbeidstakere i full stilling og eksterne vikarer.
- Rettigheten er betinget av at den deltidsansatte er kvalifisert for stillingen eller funksjonen som skal utføres.
- Tildeling av ekstravakt(er) skal ikke bryte med arbeidstidsbestemmelsene (se prosedyre SI/09.03-07).
 - o Ekstravakter skal som hovedregel ikke generere overtid. Rettigheten bortfaller dersom hele eller deler av vekten medfører overtidsarbeid.
 - o Hviletid skal ivaretas.
 - o Ekstravakter skal ikke gå utover de individuelle avtalene som følger av gjennomsnittsberegningen for søn- og helligdager.

Handling

Ledige vakter ved fravær og ekstraordinær aktivitet

1. Ledige vakter ved fravær og ekstraordinær aktivitet må dekkes fortløpende.
2. Medarbeidere som krever fortrinn til ekstravakter må holde seg oppdatert om ledige vakter, registrere «JaTakk», og bør legge inn tilgjengelighet i MinGat eller GatGO.
3. Ved fravær vurderer leder om den ledige vakta skal dekkes. Ved ekstraordinær aktivitet som krever forsterket bemanning, opprettes ny ledig vakt.
4. Ved ledige vakter med mindre enn 24 timer til oppstart, eller der vakter lengre frem i tid må dekkes opp raskt, må det alltid sendes SMS til deltidsansatte medarbeidere som har et stillingsforhold ved seksjonen.

Utgave: 1.00	Prosedyre - Deltidsansattes fortrinnsrett til ekstravakter i Sykehuset Innlandet HF	D53088 Side 2 av 2
-----------------	--	-----------------------

- Forslag til tekst i SMS:
Det er ledig(e) vakt(er) xx.xx ved (seksjonens navn). Medarbeidere i deltidsstilling som krever fortrinn til ekstravakt må svare på SMS til tlf.nr xxx xx xxx innen kl. xx i dag/registrer «JaTakk» i MinGat/GatGO innen xx.xx kl. xx (tilstrebe lengst mulig frist, minst 2 timer).
 - Ved ledige vakter med mer enn 24 timer til oppstart må deltidsansatte medarbeidere registrere «JaTakk» i MinGat/GatGO, dersom det ikke er sendt SMS med egen frist.
5. Leder prioriterer og godkjenner forespørsler når frist for å kreve fortrinn er passert.
 6. Ved udekkede vakter må deltidsansatte som fortløpende har registrert «JaTakk» prioriteres. Fortrinnsrett vil ikke gjelde for vakter som genererer overtid, brudd på aml., eller der medarbeider ikke er kvalifisert.
 7. Dersom vakt ikke dekkes med deltidsansatt som krever fortrinn, kan annen vikar benyttes.

Referanser