

Sykepenger - Sykepenger utenlandske arbeidstakere

D45370

 Utgave:
1.03

 Gjelder fra:
29.10.2021

Side 1 av 3

Hensikt og omfang

Sørge for rett utbetaling av sykepenger til utenlandske arbeidstakere.

Ansvar/målgruppe

Utenlandske arbeidstakere, ledere og HR.

Handling

Arbeidstakere fra EØS-land

Dersom arbeidstaker fra EØS-land/Sveits utfører arbeid i to eller flere land og utfører en vesentlig del av arbeidet i bostedslandet, må det dokumenteres trygdetilknytning til dette landet gjennom skjemaet «Avklaring av trygdetilhørighet ved yrkesaktivitet innen EØS/Sveits» (A1 skjema). Arbeidstaker vil være fritatt for Norsk trygdeavgift.

Arbeidstaker skal:

- Søke/avklare med trygdemyndighetene i hjemlandet om opprettholdelse av medlemskapet før tiltredelse i stilling.
- Det er arbeidstakers plikt at A1 skjema blir levert arbeidsgiver umiddelbart.

Det er trygdemyndighetene i hjemlandet som utsteder A1 skjema. Skjemaet oversendes Nav utland som eventuelt gjør vedtak om at arbeidstaker skal være unntatt fra Norsk trygdeavgiftsplikt.

Sykehuset Innlandet kan være forpliktet til å utbetale sykepenger i arbeidsgiverperioden etter hjemlandets trygdelovgivning.

Regelverket for utenlandske arbeidstakere må sjekkes og avklares før utbetaling av sykepenger/lønn i arbeidsgiverperioden. Konferer med lokal HR ved tvil.

Utover arbeidsgiverperioden gis ingen sykepengerrett i Norge. De må da henvende seg til trygdemyndighetene i det landet de kommer fra.

Leder oversender A1 skjema til Sykehuspartner så snart skjemaet er mottatt.

Ansatte som har levert A1 skjema vises i Personalportalen i feltet: A1 skjema og årstall

Utenlandskontonummer

A1 Skjema

Følgende utføres av leder ved sykefravær:

- Utenlandske arbeidstakere som er fast ansatt, eller er timelønnet og har dokumentert sin trygdetilknytning med A 1 skjema føres fravær med kode 140 (Syk u/sykepengerettigheter) i Gat.
- Leder sender skjema «Andre meldinger» i Personalportalen for å bekrefte grunnlaget for utbetaling av sykepenges i arbeidsgiverperioden etter hjemlandets regelverk.
- Ved sykefravær utover arbeidsgiverperioden skal arbeidsforholdet stoppes i Personalportalen for månedslønnede arbeidstakere. Ekstravakter/ timer som er lagt inn i Gat omkonteres til 0 timer.

Arbeidstaker tar selv kontakt med trygdemyndighetene i hjemlandet for eventuell utbetaling av sykepenges ut over arbeidsgiverperioden.

Ved mottak av A1 skjema med tilbakevirkende kraft, må det kartlegges hvorvidt arbeidstaker har hatt sykefravær i aktuell periode.

Lønn korrigeres i disse tilfeller etter dialog med ansatt ihht rettigheter ved sykdom etter hjemlandets trygdelovgivning. Eventuell tilbakebetaling av lønn må avtales i henhold til rutine, [trekk ved for mye utbetalt lønn](#).

Arbeidstaker som ikke er medlem av Norsk Folketrygd, vil ikke være omfattet av overenskomstens sosiale bestemmelser. Disse har heller ikke rett til medlemskap i KLP.

Der det **ikke** foreligger A 1 skjema har utenlandske arbeidstakere samme sykepengerettigheter som øvrig ansatte etter Folketrygdlovens bestemmelser. Sykefraværet kodes med ordinære fraværskoder i Gat.

Retningslinje [Ekstravakter og rett til sykepenges](#) kommer til anvendelse i arbeidsgiverperioden på lik linje som for øvrig ansatte.

Arbeidstakere fra land utenfor EØS

Arbeidstakere som bor i land utenfor EØS og som ikke har medlemskap i norsk folketrygd, har ingen sykepengerettigheter med mindre Norge og dette landet har inngått en trygdeavtale som regulerer dette.

Norge har inngått trygdeavtale med følgende land:

- Australia
- Bosnia og Hercegovinia
- Canada
- Chile
- Inda
- Israel
- Montenegro
- Serbia
- Tyrkia
- USA

Fra land uten trygdeavtale

Arbeidstakere fra land som Norge ikke har trygdeavtale med, er pliktige medlemmer i folketrygden fra første arbeidsdag. Dette innebærer også medlemsskap i KLP.

Referanser

[SI/09.01.10-02](#)
[SI/09.01.11-08](#)

[Sykepenger - Ekstravakter og retten til sykepenger](#)
[Trekk ved for mye utbetalt lønn](#)