



Uønskede hendelser - Registrer hendelse

D42904

Utgave:
3.00

Gjelder fra:
10.04.2026

Side 1 av 3

Hensikt og omfang

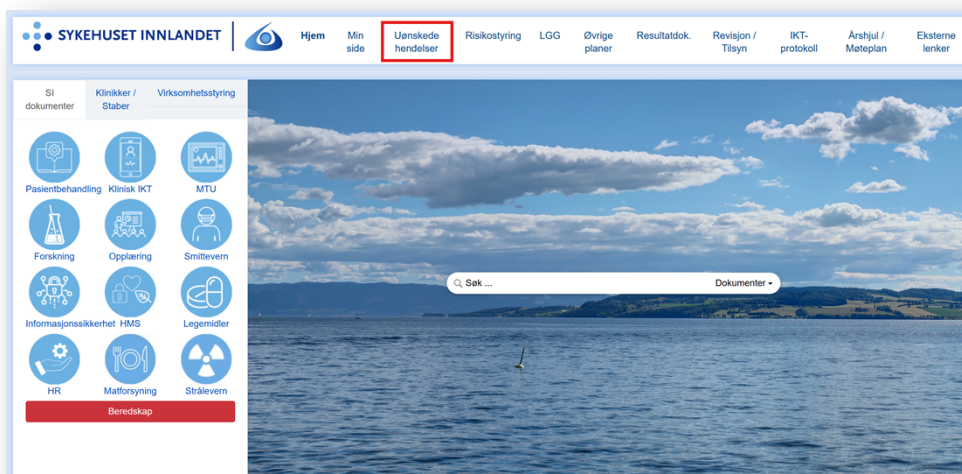
- Sikre at uønskede hendelser registreres på en enkel, riktig og enhetlig måte.
- Bidra til at nødvendig og relevant informasjon registreres, slik at hendelser kan følges opp og behandles på riktig nivå.
- Legge til rette for at registrerte hendelser gir et godt grunnlag for læring, forbedring og videre saksbehandling i foretakets systematiske kvalitetsarbeid.

Ansvar/målgruppe

- Alle ansatte som oppdager eller er involvert i en uønsket hendelse, har ansvar for å registrere hendelsen i Kvalitetsportalen.
- Leder har ansvar for å legge til rette for at ansatte kjenner til og bruker systemet for registrering av uønskede hendelser.
- Den som registrerer hendelsen har ansvar for at opplysningene som legges inn er korrekte og tilstrekkelige, og at personidentifiserbare opplysninger ikke føres i fritekstfelt.

Handling

- Uønskede hendelser registreres i [Kvalitetsportalen](#) så snart som mulig etter at hendelsen er oppdaget.
- Gå til **Uønskede hendelser** i toppmenyen, og velg deretter **Meld en uønsket hendelse** i menyen til venstre.



Utfylling av skjema

- Type hendelse velges i skjemaet. Du kan endre type underveis uten at informasjon går tapt.
- Hvis en uønsket hendelse gjelder flere typer (pasienthendelse, HMS-hendelse eller annen hendelse), må den registreres som separate hendelser for hver type.

- Se under for beskrivelse av de tre typene: [pasienthendelse](#), [HMS-hendelse](#) og [annen hendelse](#).
- Felter med rød stjerne er obligatoriske.
- Bruk gjerne hjelpetekstene i skjemaet ved behov.
- Det er ikke mulig å lagre en påbegynt registrering. Hvis du trykker avbryt, slettes registreringen.
- Ikke oppgi navn på pasient eller ansatt i tittel eller fritekstfelt.
- Personopplysninger skal kun registreres i egne felt i skjemaet.

Hendelses typer

Pasienthendelse

En pasienthendelse er en uønsket hendelse som gjelder en eller flere pasienter, eller samarbeid med eksterne aktører knyttet til pasientbehandling. Noen pasienthendelser kan være meldepliktige til andre instanser. Se [Uønskede hendelser - Generell saksbehandling](#)

HMS-hendelse

En uønsket hendelse innen HMS er hendelser og/eller forhold som har ført til eller kan føre til skade på mennesker, miljø og materiell.

Eksempler:

- Personalskade.
- Vold og trusler mot ansatte.
- Branntilløp, brann og eksplosjon.
- Skadelig utslipp til miljø.
- Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder.

Uønskede hendelser innen HMS som ikke skal meldes i systemet er:

- Konflikter mellom ansatte.
- Trakassering eller diskriminering mellom ansatte.
- [Varsling av kritikkverdige forhold](#)

Andre hendelser

Uønskede hendelser eksempelvis innen IKT, informasjonssikkerhet, hygiene, utstyr, bygning eller matforsyning.

Eksempler

- Svikt i tekniske anlegg og medisinskteknisk utstyr.
- Brudd på sikkerhet i bygg / adgangskontroll.
- Svikt i IKT-utstyr / informasjonssikkerhet.
- Brudd i kjølekjede for mat.
- Manglende registrering og fordeling i saksarkivet (public 360).
- Svikt i renholdsrutiner / hygiene.

Referanser

[SI/07-01](#)

[SI/10.01.17-01](#)

[Uønskede hendelser - Generell saksbehandling](#)

[Varsling - Kritikkverdige forhold](#)

Utgave: 3.00	Uønskede hendelser - Registrer hendelse	D42904 Side 3 av 3
-----------------	--	-----------------------