

Foster - til obduksjon

D41710

Utgave:
6.00

Gjelder fra:
22.09.2025

Side 1 av 3

Hensikt og omfang

Beskrive korrekt fremgangsmåte for registrering, rekvirering og transport av foster til obduksjon. Obduksjon av foster utføres ved Oslo Universitetssykehus HF, avdeling for patologi, Ullevål.

Ansvar/målgruppe

Leger, jordmødre, sykepleiere og avdeling for patologi som deltar i registrering og ivaretagelse av foster som skal til obduksjon.

Merknad

I motsetning til vanlig histologisk undersøkelse av placenta som rekvireres elektronisk, skal placenta som følger foster til obduksjon i likhet med obduksjon rekvireres på papir.

Handling

Gyn/fødeavdeling

- Obduksjon av foster rekvireres til Oslo Universitetssykehus, avdeling for patologi på blankett: [Rekvisisjon-obduksjon-Avdeling for patologi](#). Benytt fosterets ID. Rekvisisjonen printes ut og skal følge foster og placenta, kopi skannes inn i journal.
- Tilhørende placenta til histologisk undersøkelse rekvireres til Oslo Universitetssykehus, avdeling for patologi på blankett: [Rekvisisjon-histologi-Avdeling for patologi](#). Histologisk undersøkelse av placenta skal alltid rekvireres på ID til mor. Rekvisisjonen printes ut og skal følge foster og placenta, kopi skannes inn i journal.
- Foster legges i krybbe, pappkiste eller mellom to pussbekken som merkes med ID-etikett på foster og mor.
- Placenta legges tørt i en bøtte som merkes med ID-etikett på mor og påskrift "Placenta" med tusj. Vær nøye med å påse at lokket er satt skikkelig på. **OBS:** Ikke bruk av formalin gjelder kun når det er begjært obduksjon av foster og tilhørende histologisk undersøkelse av placenta.
- Fyll ut elektronisk mors-registrering i [MorsReg](#) (benytt fosterets ID). Skriv inn ID-nummer til mor og beskjed om at det skal til obduksjon i «Beskjeder/andre opplysninger».
- Hvis mor/far selv ikke ønsker å besørge gravferd for foster skal skjemaet [Fullmakt \(skjema\) - Barnegravferd og foster](#) fylles ut. Skjemaet må være korrekt og fullstendig utfyllt og signert av mor.
- Foster og placenta fraktes til lokalt kjølerom sammen med rekvisisjon til obduksjon, rekvisisjon til histologi og evt. fullmakt.
- Obduksjonstekniker ved avdeling for patologi sørger for bestilling av transport til og fra Oslo Universitetssykehus.

Utgave: 6.00	Foster - til obduksjon	D41710 Side 2 av 3
-----------------	-------------------------------	-----------------------

- Om ikke annet er avtalt vil foster alltid returnere til SI for videre håndtering av kremasjon/gravferd.
- For spørsmål knyttet til rekvirering av obduksjon av foster kontakt avdeling for patologi Ullevål 22 11 89 05.

Obduksjonstekniker

- Benytt registrering i MorsReg til Likhusregistrering av foster i LVMS, bruk av ID som gyn/fødeavdeling har laget.
- Når foster skal til obduksjon dokumenteres dette under «Rekvisisjonsinformasjon» i Likhusregistreringen av foster i LVMS:
 - «Rekvisisjonsinformasjon - Obduksjon – Annet:» Skriv: «Foster og placenta sendt OUS (dato og initialer)»
 - Tilføy under «Rekvisisjonsinformasjon – Obduksjon – Annet:» hvem som transporterer fosteret.
- Lag følgeskriv til OUS med informasjon om at foster skal tilbake etter at undersøkelsene er ferdig hvor det bes om at prøvemottaker ringer vaktefon for autopsi SI, 61 27 21 73, slik at obduksjonstekniker kan kontakte transportør for å avtale henting og transport tilbake til SI.
- Gjør klar til transport: Foster og placenta samt medfølgende dokumenter plasseres tilgjengelig for transportør.
- Skann «Fullmakt» inn i LVMS Scan HSO.
- Lag og skann «Bekreftelse dødfødt foster» i LVMS Scan HSO.
- Avtal transport med begravelsesbyrå/hentetjeneste.

Oppfølging, retur og utlevering

Obduksjonstekniker

- Når prøvemottaker bekrefter at obduksjon er ferdig, skal transportør kontaktes for å avtale transport tilbake til SI.
- Lag «Transportbekreftelse til NAV» til begravelsesbyrået som transporterer foster. Skann dette inn i LVMS Scan HSO.
- Når foster har returnert tilføy under Rekvisisjonsinformasjon:
 - «returnert (dato)» under Obduksjon – Annet: Returnert dato.
- Transportør skal ha kopi av fullmaktsskjema samt originalen av transportbekreftelse på utført transport i forbindelse med obduksjon (dette benyttes til NAV Forvaltning).
- Begravelsesbyrå kontaktes for å foreta videre håndtering av kremasjon/gravferd om ikke pårørende selv har valgt begravelsesbyrå.
 - «Bekreftelse dødfødt foster» og «Fullmaktsskjema» leveres til begravelsesbyrået sammen med kisten når foster er returnert og klart for utlevering. Ved kremasjon gis begravelsesbyrå i tillegg begjæring om kremasjon. Når kisten hentes føres foster som utlevert i LVMS - Likregistrering.
 - Orienter begravelsesbyrå om eventuelle ønsker pårørende har som framkommer på fullmaktsskjema.

Utgave: 6.00	Foster - til obduksjon	D41710 Side 3 av 3
-----------------	-------------------------------	-----------------------

Referanser

SI/17.27.01-04	Obduksjon - Begjæring
SI/17.27.01-09	Mors - Nedkjøring av den døde, følgeskjema
SI/17.29-13	Fullmakt (skjema) - Barnegravferd og foster
MeS05.02.01.01-11	LVMS - Skanning av rekvisisjon og vedlegg